Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zduńska Wola, dnia 18.04.2014 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na usługę doradztwa zawodowego, psychologicznego, prawnego oraz przeprowadzenie zajęć w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym

1. Dane Zamawiającego.

Zamawiającym jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli ul. Getta Żydowskiego 21B 98-220 Zduńska Wola
NIP 829-11-97-186 REGON 005260303
Telefon (43) 823-53-20 Fax (43) 823-67-79
e-mail: mops@zdunskawola.pl
godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

2. Tryb postępowania.

2.1 Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na usługi na podstawie art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2013r., poz. 907 i 984 z późn. zm.). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia i poradnictwa w zakresie doradztwa zawodowego, psychologicznego, doradztwa prawnego oraz przeprowadzenie zajęć w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym- kategoria ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85312320-8 usługa doradztwa, 80570000-0 usługa szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
79110000-8 usługa doradztwa prawniczego, 80570000-0 usługa szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
85121270-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne, 80570000-0 usługa szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
w ramach Projektu „Maksymilian” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Szkolenie i poradnictwo w zakresie doradztwa zawodowego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa zawodowego poprzez przeprowadzenie grupowych warsztatów doradztwa zawodowego w ramach Klubu Integracji Społecznej mających na celu nabycie wiedzy z zakresu poruszania się na otwartym rynku pracy oraz przeprowadzenie indywidualnych konsultacji w ramach usług wspierających aktywizację zawodową.
2. Celem ogólnym tych warsztatów jest m.in. nabycie wiedzy z zakresu poruszania się na otwartym rynku pracy, wzrost umiejętności autoprezentacji i kreowania własnej osoby, podniesienie aktywizacji zawodowej, wzrost motywacji i aspiracji zawodowych, przełamanie niechęci do pracy i poczucia bezradności. Tematy realizowane podczas zajęć to m.in. dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna, poznanie możliwości zaprezentowania się u pracodawcy, techniki poszukiwania pracy, przezwyciężanie ograniczeń związanych z niepełnosprawnością i chorobą, bilans umiejętności i predyspozycji zawodowych, rynek pracy mity i rzeczywistość, podstawy obsługi komputera (Word, Internet), zapoznanie z przepisami BHP. Usługa świadczona będzie na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zakres indywidualnych konsultacji w ramach usług wspierających aktywizację zawodową obejmuje:
   - pomoc w zaplanowaniu indywidualnej ścieżki rozwoju zawodowego,
   - określenie predyspozycji zawodowych i wybór właściwego szkolenia zawodowego zgodnego z predyspozycjami, stanem zdrowia,
   - Indywidualny Plan Działania.

Szkolenie i usługa psychologiczna

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologicznych:
   - w ramach Klubu Integracji Społecznej poprzez przeprowadzenie grupowych warsztatów mających na celu wzmocnienie psychologiczne osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo i wzmocnienie psychologiczne uczestników Projektu,
   - szkolenie psychologiczne poprzez prowadzenie indywidualnych konsultacji.

   Celem ogólnym tych warsztatów jest m.in. nabycie umiejętności interpersonalnych, zwiększenie umiejętności radzenia sobie ze stresem i przezwyciężaniem trudności życiowych, nabycie umiejętności komunikowania się i skutecznego porozumiewania, zwiększenie zaufania we własne siły. Tematy realizowane podczas zajęć to m.in. komunikacja interpersonalna, umiejętności społeczne, samoocena, autoprezentacja, organizacja czasu wolnego, techniki negocjacji, asertywność, znajomość specyfiki stresu, inteligencja emocjonalna a osiąganie satysfakcji w sferze osobistej, zawodowej i społecznej, optymizm jako klucz do sukcesu.

2. Celem indywidualnego szkolenia psychologicznego będzie udzielenie uczestnikom projektu pomocy poprzez prowadzenie indywidualnych konsultacji. Zakres tematyczny to m.in. motywowanie do uczestnictwa w projekcie, indywidualne konsultacje, porady w zakresie wyboru szkolenia zawodowego, rozwiązywaniu problemów osobistych i rodzinnych.
3. Zakres zajęć grupowych w zakresie treningu kompetencji i umiejętności społecznych obejmuje: gospodarowanie budżetem domowym, komunikacja interpersonalna, panowanie nad emocjami, umiejętność radzenia sobie ze stresem, kultura osobista, motywowanie do zmiany, organizacja czasu wolnego, rodzinnego i zawodowego, sposoby radzenia sobie z konfliktem, zasoby osobiste a pozytywna zmiana z życiu.

Zajęcia w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym

1. Przedmiotem zamówienia przeprowadzenie zajęć w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym w ramach Projektu „Maksymilian" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Celem grupowych i indywidualnych zajęć będzie zdobycie przez uczestników projektu informacji o uzależnieniu alkoholowym, autodiagnoza przebiegu choroby alkoholowej, propozycje zmian stylu i sposobu życia, naprawianie relacji z otoczeniem oraz udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów indywidualnych uczestnika.

Szkolenie i usługa doradztwa prawnego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawniczych w ramach Klubu Integracji Społecznej w zakresie poradnictwa i wsparcia grupowego celem podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających docelowo powrót do życia społecznego oraz m.in. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach oraz indywidualne doradztwo prawne poprzez konsultacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów uczestnika.
2. Celem ogólnym tych warsztatów jest m.in. poradnictwo i wsparcie indywidualne i grupowe w zakresie podniesienia kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych umożliwiających powrót do życia społecznego (powrót na rynek pracy i aktywizacja zawodowa), w tym poradnictwo specjalistyczne (m.in. udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach). Tematy realizowane podczas zajęć to m.in. poradnictwo prawne w zakresie prawa pracy, ochrony wynagrodzenia, ustawy o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy.

3. Celem indywidualnego doradztwa prawnego będzie udzielenie uczestnikom projektu pomocy poprzez konsultacje i pomoc w rozwiązywaniu problemów uczestnika m.in. w zakresie kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, prawa pracy.

4. Organizacja usługi.

4.1. Zajęcia grupowe i indywidualne w ramach Klubu Integracji Społecznej mają być realizowane dla 77 osób, zajęcia grupowe z zakresu treningu kompetencji i umiejętności społecznych dla 35 osób biorących udział w Projekcie „Maksymilian" skierowanych przez Zamawiającego, zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających z pomocy społecznej i w wieku aktywności zawodowej. Liczba osób uczestniczących w zajęciach może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników (np. rezygnacja uczestnika Projektu, nieobecność uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim).

4.2. Organizacja usługi w zakresie doradztwa zawodowego:

1. Zajęcia grupowe i indywidualne mają być realizowane dla 77 osób biorących udział w Projekcie „Maksymilian" skierowanych przez Zamawiającego, zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających z pomocy społecznej i w wieku aktywności zawodowej. Liczba osób uczestniczących w zajęciach może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników (np. rezygnacja uczestnika Projektu, nieobecność uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim).
2. W celu zorganizowania grupowego szkolenia doradztwa zawodowego uczestnicy Projektu podzieleni zostaną na 5 grup.
3. Dla każdej grupy uczestników przewidziane zostało 30 godzin zajęć.
4. Łączny wymiar grupowego szkolenia doradztwa zawodowego wynosi 150 godzin.
5. Dla każdego uczestnika w ramach usług wspierających aktywizację zawodową przewidziano zostało 2 godzin zajęć dla każdego uczestnika.
6. Łączny wymiar indywidualnego szkolenia doradztwa zawodowego wynosi 154 godziny zajęć. Liczba godzin zajęć może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników (np. rezygnacja uczestnika Projektu, nieobecność uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim).
7. Całkowity wymiar godzin w zakresie doradztwa zawodowego wynosi 304 godziny.
8. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w oryginale następujących dokumentów:
   - dzienników zajęć po zakończeniu zajęć dla danej grupy,

- list obecności uczestników warsztatów po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
- list obecności podpisywanej na każdą godzinę doradztwa indywidualnego,
- indywidualnego planu działań każdego uczestnika projektu,
- ankiet i raportów po każdych zakończonych zajęciach
- harmonogramu pracy,
- kart pracy z zakresem udzielanego poradnictwa,
- opinii doradcy zawodowego dla każdego uczestnika warsztatów,
- opinii doradcy zawodowego dla każdego uczestnika doradztwa indywidualnego,
- dyplomów/zaświadczeń, certyfikatów/ potwierdzających udział uczestników w warsztatach,
- list uczestników potwierdzających odbiór dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów,
- potwierdzenia przez uczestników zajęć odbioru materiałów biurowych, dydaktycznych i szkoleniowych wspomagających warsztaty,
- potwierdzenia korzystania z suszu konferencyjnego,
- potwierdzenia odbioru obiadu,
- potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru 1 kompletu materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych wspierających warsztaty oraz materiałów biurowych,
- protokołu z wykonania usługi wraz ze specyfikacją rozbicia kosztów składających się na cenę usługi.

9. Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe oraz uprawnienia doradcy zawodowego zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (tj. Dz. U z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) i wpis do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka województwa w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania usługi doradztwa zawodowego (wykształcenie wyższe) oraz doświadczenie w pracy trenerskiej.

4.3 Organizacja usługi w zakresie: usługa psychologiczna

I. Zajęcia grupowe i indywidualne mają być realizowane dla 77 osób biorących udział w Projekcie „Maksymilian" skierowanych przez Zamawiającego, zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających z pomocy społecznej i w wieku aktywności zawodowej. Liczba osób uczestniczących w zajęciach może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników (np. rezygnacja uczestnika Projektu, nieobecność uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim).

1. W celu zorganizowania grupowego szkolenia psychologicznego uczestnicy Projektu podzieleni zostaną na 5 grup.
2. Dla każdej grupy uczestników przewidziane zostało 30 godzin zajęć.

3. Łączny wymiar grupowego szkolenia psychologicznego wynosi 150 godzin.
4. Dla każdego uczestnika w zajęciach indywidualnych przewidzianych zostało 2 godziny zajęć.
5. Łączny wymiar indywidualnego poradnictwa psychologicznego wynosi 154 godziny zajęć. Liczba godzin zajęć może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników (np. rezygnacja uczestnika Projektu, nieobecność uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim).

II. Zajęcia grupowe z zakresu treningu kompetencji i umiejętności społecznych mają być realizowane dla 35 osób biorących udział w Projekcie „Maksymilian" skierowanych przez Zamawiającego, zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających z pomocy społecznej i w wieku aktywności zawodowej. Liczba osób uczestniczących w zajęciach może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników (np. rezygnacja uczestnika Projektu, nieobecność uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim).

1. W celu zorganizowania grupowego szkolenia psychologicznego z zakresu treningu kompetencji i umiejętności społecznych uczestnicy Projektu podzieleni zostaną na 2 grupy.
2. Dla każdej grupy uczestników przewidziane zostało 20 godzin zajęć.
3. Łączny wymiar grupowego szkolenia z zakresu treningu kompetencji i umiejętności społecznych wynosi 40 godzin.
4. Całkowity wymiar godzin w zakresie usługi psychologicznej wynosi 344 godziny.
5. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania usługi psychologicznej (wykształcenie wyższe z zakresu psychologii) oraz doświadczenie w pracy trenerskiej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w oryginale następujących dokumentów:
   - dzienników zajęć po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
   - list obecności uczestników warsztatów po zakończeniu zajęć dla danej grupy ,
   - list obecności podpisywanych na każdą godzinę doradztwa indywidualnego,
   - ankiet i raportów po każdych zakończonych zajęciach
   - harmonogramu pracy,
   - kart pracy z zakresem udzielanego poradnictwa,
   - opinii psychologicznej dla każdego uczestnika warsztatów,
   - opinii psychologicznej dla każdego uczestnika doradztwa indywidualnego,
   - dyplomów/zaświadczeń, certyfikatów/ potwierdzających udział uczestników w warsztatach,

- list uczestników potwierdzająca odbiór dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów,
- potwierdzenia przez uczestników zajęć odbioru materiałów biurowych, dydaktycznych i szkoleniowych wspomagających warsztaty,
- potwierdzenia korzystania z suszu konferencyjnego,
- potwierdzenia odbioru obiadu,
- potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru 1 kompletu materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych wspierających warsztaty oraz materiałów biurowych,
- protokołu z wykonania usługi wraz ze specyfikacją rozbicia kosztów składających się na cenę usługi.

4.4 Organizacja usługi w zakresie: przeprowadzenie zajęć w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym

1. Zajęcia grupowe i indywidualne mają być realizowane dla 7 osób biorących udział w Projekcie „Maksymilian" skierowanych przez Zamawiającego. Liczba osób uczestniczących w zajęciach może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników (np. rezygnacja uczestnika Projektu, nieobecność uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim).
2. Łączny wymiar grupowych zajęć wynosi 10 godzin.
3. Dla każdego uczestnika w zajęciach indywidualnych przewidzianych zostało 10 godzin zajęć.
4. Łączny wymiar indywidualnych zajęć wynosi 70 godzin.
5. Całkowity wymiar godzin w zakresie przeprowadzenie zajęć w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym wynosi 80 godzin.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji zadania. Po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w oryginale następujących dokumentów:
   - dziennika zajęć,
   - list obecności uczestników zajęć,
   - list obecności podpisywanych na każdą godzinę zajęć indywidualnych,
   - harmonogramu pracy,
   - potwierdzenia korzystania z suszu konferencyjnego,
   - potwierdzenia odbioru obiadu,
   - potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru 1 kompletu materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych wspierających warsztaty oraz materiałów biurowych,
   - protokołu z wykonania usługi wraz ze specyfikacją rozbicia kosztów składających się na cenę usługi.

4.5 Organizacja usługi w zakresie: usługa prawna

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Zajęcia grupowe i indywidualne mają być realizowane dla 77 osób biorących udział w Projekcie „Maksymilian" skierowanych przez Zamawiającego, zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających z pomocy społecznej i w wieku aktywności zawodowej. Liczba osób uczestniczących w zajęciach może ulec zmniejszeniu w przypadku zmniejszenia się liczby uczestników (np. rezygnacja uczestnika Projektu, nieobecność uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim).
2. W celu zorganizowania grupowego szkolenia prawnego uczestnicy Projektu podzieleni zostaną na 5 grup.
3. Dla każdej grupy uczestników przewidziane zostało 10 godzin zajęć.
4 . Łączny wymiar grupowego szkolenia prawnego wynosi 50 godzin.
5. Dla każdego uczestnika w zajęciach indywidualnych przewidzianych zostało 2 godziny zajęć.
6. Łączny wymiar indywidualnego szkolenia prawnego wynosi 154 godziny zajęć.
7. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania usługi prawniczej (wykonawca posiada wykształcenie wyższe w zakresie prawa bądź wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie prawa) oraz doświadczenie w pracy trenerskiej.
8. Całkowity wymiar godzin w zakresie doradztwa prawnego wynosi 204 godziny.
9. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w oryginale następujących dokumentów:
   - dzienników zajęć po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
   - list obecności uczestników warsztatów po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
   - list obecności podpisywana na każdą godzinę doradztwa indywidualnego,
   - ankiet i raportów po każdych zakończonych zajęciach
   - harmonogramu pracy,
   - kart pracy z zakresem udzielanego poradnictwa,
   - dyplomów/zaświadczeń, certyfikatów/ potwierdzających udział uczestników w warsztatach,
   - list uczestników potwierdzająca odbiór dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów,
   - potwierdzenia przez uczestników zajęć odbioru materiałów biurowych, dydaktycznych i szkoleniowych wspomagających warsztaty,
   - potwierdzenia korzystania z suszu konferencyjnego,
   - potwierdzenia odbioru obiadu,
   - potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru 1 kompletu materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych wspierających warsztaty oraz materiałów biurowych,

- protokołu z wykonania usługi wraz ze specyfikacją rozbicia kosztów składających się na cenę usługi.

Całkowity wymiar godzin w usługach wynosi 932 godziny.

4.6 Usługa świadczona będzie na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego.

4.7 Zamawiający przez jedną godzinę zajęć rozumie 45 minut.

4.8 Zajęcia grupowe i indywidualne odbywać się będą poza siedzibą Zamawiającego na terenie Zduńskiej Woli. Wykonawca powinien załączyć szczegółową informację dotyczącą miejsca ich prowadzenia.

4.9 Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia zajęć, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem. Miejsca, w których realizowane będą zajęcia powinny być odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.10 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników przedmiotu umowy w czasie jego trwania. Wykonywanie usługi poza siedzibą Zamawiającego wymaga ubezpieczenia uczestników zajęć i przekazania Zamawiającemu oryginału opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4.11 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badania ewaluacyjne uwzględniając sytuację beneficjenta przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu (ankiety). Oczekujemy wykonania badań ankietowych dotyczących badań wskaźników wg wskazanych wytycznych znajdujących się u pracownika Zamawiającego ds. ewaluacji, zastosowania tych badań, zestawienia wyników i skomentowanie ich. Badania mają dotyczyć wszystkich uczestników w grupie szkoleniowej.

4.12 Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiotową usługę w godzinach pomiędzy 8 a 20, w dniach od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem, że pomiędzy 12 godzinami dydaktycznymi musi być przewidziana jedna 30-to minutowa przerwa obiadowa oraz minimum jedna 15-to minutowa przerwa kawowa, która nie jest wliczana w ogólny czas efektywnego szkolenia.
Szczegółowy harmonogram wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest ustalać z pracownikiem socjalnym projektu.

4.13 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom na własność niezbędne materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych wspierające warsztaty potrzebne do przyswajania wiedzy oraz materiały biurowe (notes, długopis), odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu

Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania 1 kompletu materiałów szkoleniowych i biurowych Zamawiającemu w celu jego archiwizacji.

4.14 Kontrola umiejętności zdobytych podczas zajęć musi być zrealizowana wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu zajęć z właściwymi logotypami.

4.15 Wykonawca zobowiązany jest umieścić na wszystkich opracowanych przez siebie materiałach (materiałach dydaktycznych, ankietach i innych dokumentach) właściwych logotypów.

4.16 Wykonawca prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje prace w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy i przekazuje Zamawiającemu ewidencję w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Zamawiającego (240 godzin miesięcznie w jednym oraz we wszystkich projektach).

4.17 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli prowadzonych zajęć w trakcie ich realizowania.

4.18 Zamawiający dopuszcza zlecenia realizacji zamówienia przez podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca winien wskazać, które części zamówienia zamierza mu powierzyć i wykazać udostępnienie zasobów podwykonawcy na podstawie pisemnego zobowiązania tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (oświadczenie woli podwykonawcy lub umowa opatrzone własnoręcznym podpisem (oryginał zobowiązania)).

4.19 Wykonawca uczestniczy w zajęciach jako prowadzący i obserwator.

4.20 Specjaliści realizujący program merytoryczny powinni mieć praktyczną i teoretyczną wiedzę w zakresie prezentowanego tematu, wynikającą z wykonywanego zawodu lub pełnionej funkcji.

4.21 Wykonawca zobowiązany jest pisemnie i na bieżąco informować koordynatora projektu o problemach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację przedmiotu umowy- nieobecności uczestnika warsztatów w dniu jej wystąpienia (najszybciej jak to jest możliwe) lub prowadzącego, ewentualne odstępstwa od harmonogramu itp.

4.22 Wykonawca winien działać zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2002 Nr 101, poz. 926 ze zm.).

4.23 Dane osobowe osób/rodzin wskazanych przez Zamawiającego do zajęć będą przekazywane Wykonawcy na podstawie umowy o powierzeniu przetwarzania danych

osobowych zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)- załącznik nr 4 do SIWZ.

4.24 Wykonawca zapewnia na zajęciach grupowych w ramach wszystkich form wsparcia susz konferencyjny i posiłek w formie jednodaniowego obiadu (drugie danie), a na zajęciach indywidualnych w ramach wszystkich form wsparcia - susz konferencyjny. W skład suszu konferencyjnego wchodzi: kubki do picia, gorąca woda, herbata, kawa, woda mineralna, herbatniki.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie realizowane w okresie od maja do czerwca 2014r.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

9.2 O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 oraz art.24 ust.2 pkt 3,4, 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1 – oświadczenie oferenta).

9.3 Wykonawca powinien spełniać wymogi określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 1- oświadczenie oferenta).

9.4 Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

1) w przypadku doradztwa zawodowego- wykształcenie wyższe oraz uprawnienia doradcy zawodowego zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (tj. Dz.U z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) oraz wpis do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka województwa w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz doświadczenie w pracy trenerskiej,
2) w przypadku psychologa- wykształcenie wyższe kierunkowe w zakresie psychologii oraz doświadczenie w pracy trenerskiej,
3) w przypadku prawnika- wykształcenie wyższe w zakresie prawa bądź wykształcenie

wyższe i studia podyplomowe w zakresie prawa oraz doświadczenie w pracy trenerskiej,

4) w przypadku zajęć w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym- wykształcenie wyższe, doświadczenie w zakresie wymienionego przedmiotu zamówienia.

9.5 Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie- warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługę w zakresie tożsamym lub zbliżonym do przedmiotu zamówienia (tj. wykonanie co najmniej 1 usługi polegającej na świadczeniu usługi doradztwa psychologicznego, zawodowego, prawnego, przeprowadzenie zajęć w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym w zakresie poradnictwa, wsparcia indywidualnego i grupowego (np. treningów lub warsztatów)).

9.6 Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje minimum 3 osobami (w przypadku doradztwa zawodowego i usługi psychologicznej), w przypadku świadczenia usługi prawnej- 2 osobami, w przypadku zajęć w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym- 1 osobą posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności.

9.7 Wykonawca powinien znajdować się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.8 Wykonawca powinien złożyć w wymaganym terminie kompletną, pisemną ofertę.

9.9 W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa.

9.10 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikało, że zostały spełnione w/w warunki, to po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art.24 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wystarczającym powodem odrzucenia oferty może być brak któregokolwiek z wymaganych w SIWZ elementów.

Warunkiem rozpatrywania oferty jest przedłożenie:

1. Szczegółowego planu grupowego i indywidualnego świadczenia usługi uwzględniającego:

- treść programu,
- informację o stosowanych metodach i technikach nauczania,
- informację o materiałach dydaktycznych, udostępnianych uczestnikom zajęć.

2. Informacji dotyczącej:
   - wykazu materiałów dydaktycznych, które otrzyma każdy uczestnik zajęć,
   - wykazu zaproponowanego sprzętu, przyrządów, urządzeń niezbędnych celem realizacji zamówienia,
   - wykaz materiałów przewidzianych do zajęć praktycznych wraz z formą udostępnienia.
3. Wykazu osób, w tym kadry dydaktycznej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, opatrzony klauzulą „Za zgodność z oryginałem" i poświadczony przez Wykonawcę, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt 9.2.

10.2 Wpis do rejestru agencji zatrudnienia prowadzonego przez Marszałka województwa w oparciu o ustawę o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (tj. Dz.U z 2013r., poz.674 z późn. zm.)- w przypadku doradztwa zawodowego.

10.3 Aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, .że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.4 Aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków , lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5 Wpis do rejestru Wojewódzkiego Urzędu Pracy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004r. Nr 236, poz. 2365 z późn. zm), opatrzony klauzulą „Za zgodność z oryginałem" i poświadczony przez Wykonawcę.

10.6 Udokumentowanie doświadczenia w wykonywaniu zamówień odpowiadających charakterowi niniejszego przetargu (wykaz zrealizowanych co najmniej 1 usługi o tożsamym charakterze) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- to w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

10.7 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10.8 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym (osób zdolnych) do wykonania zamówienia.

10.9 Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w pkt 9.2, 10.1, 10.2, 10.3, 10.4.

10.10 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004r. (tj. (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.)- dotyczy usługi doradztwa zawodowego.

10.11 Wykaz sprzętu, wyposażenia technicznego i materiałów dydaktycznych niezbędnych do wykonania zamówienia.

10.12 Oświadczenie o legalnym oprogramowaniu wykorzystywanym w trakcie realizacji zamówienia.

10.13 Wykonawca winien złożyć oświadczenie, że jest/ nie jest zatrudniony w innych projektach realizowanych w ramach POKL, w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.

10.14 Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (załączniki nr 1, 2, 3, 4,4a, 4b, 4c, 5).

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

11.1 Do porozumiewania się z wykonawcami upoważniona jest:

a) w zakresie zamówienia publicznego: Renata Jakus- inspektor ds. organizacyjno-administracyjnych – pok. 20- I piętro Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli (tel. 043 823-53-99).

11.2 Wykonawca może zwrócić się pisemnie o wyjaśnienie treści SIWZ.

11.3 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnienia treści SIWZ niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W razie konieczności modyfikacji SIWZ Zamawiający przedłuży termin do składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej: WWW.bip.mopscos.pl bez ujawniania źródła zapytania.

11.4 Zamawiający wszystkie informacje i zawiadomienia przekazuje w formie pisemnej za pośrednictwem poczty. Wykonawcy winni przekazywać wszelkiego rodzaju oświadczenia i dokumenty wyłącznie w formie pisemnej za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego lub bezpośrednio do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej- pokój nr 18 za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie dokumentów oraz informacji za pomocą faksu pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia na piśmie oraz drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

13.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni . Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania ofert.

14.1 Oferta musi zawierać następujące elementy:
- określenia nazwy i siedziby Wykonawcy,
- program zajęć grupowych i indywidualnych,
- koszt usługi brutto (załącznik nr 2- formularz oferty),
- wypełniony i podpisany formularz oferty,
- dokumenty uwiarygodniające wykonawcę stosownie do pkt 9 niniejszej specyfikacji,
- oświadczenia oraz wzory umów stanowiące załączniki do specyfikacji.

14.2 Wykonawca zobowiązany jest sporządzić ofertę w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.

14.3 Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.

14.4 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętych kopertach w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej, ul. Getta Żydowskiego 21B lub wysłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie do 29.04.2014r. godz: 10:00. Na kopercie zewnętrznej musi znaleźć się adnotacja: „Oferta przetargowa dotycząca usługi doradztwa zawodowego, psychologicznego oraz doradztwa prawnego w trybie przetargu nieograniczonego- nie otwierać przed dniem 29.04.2014r. godz. 10:00". Na kopercie wewnętrznej zawierającej ofertę poza oznakowaniem jak wyżej należy podać nazwę i adres Wykonawcy, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie. Nie oznaczenie oferty w sposób podany w SIWZ nie skutkuje odrzuceniem oferty.

14.5 Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę.

14.6 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.7 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14.8 Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

14.9 Oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie.

14.10 Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.

14.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Otwarcie ofert i wybór oferty.

15.1 Komisyjne otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 29.04.2014r. o godzinie: 10:00.

15.2 Oferty otrzymane po terminie do składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

15.3 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:
cena brutto usługi - 100 %

15.4 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych,
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3ustawy Pzp,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15.5 Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.6 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.7 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

15.8 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.9 O wyniku postępowania każdy w wykonawców zostanie powiadomiony w formie pisemnej i elektronicznej.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 Umowa zostanie zawarta w terminie określonym w art.94 ust.1 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 i 984 z późn. zm.).

16.2 Do podpisania umowy powinny zostać dostarczone przez Wykonawcę informacje wskazujące:
- harmonogram usługi z wyszczególnieniem terminu jej rozpoczęcia i zakończenia oraz liczbę godzin świadczenia usługi,
- cenę brutto w PLN wykonania usługi,
- osobę uprawnioną do podpisania umowy ze strony wykonawcy.

16.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 Pzp.

16.4 Cena usługi nie może ulec zmianie podczas obowiązywania umowy.

16.5 Termin płatności za wykonane usługi, będące przedmiotem zamówienia, wynosi 14 dni od dnia otrzymania faktury lub rachunku po przedłożeniu niezbędnych dokumentów o wykonaniu usługi przez wszystkich jej uczestników.

16.6 Na podstawie art.145 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

16.7 Niniejsza umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy nr UDA-POKL.07.01.01-10-003/08-11 dofinansowanie Projektu „Maksymilian" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

16.8 Realizacja niniejszej umowy może ulec okresowemu zawieszeniu w przypadku, gdy Instytucja Finansująca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego przeprowadzenie szkoleń przeprowadzane przez Zamawiającego.

O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę.

16.9 Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty za część umowy zrealizowaną w sposób prawidłowy.

16.10 Wzór umowy stanowi załącznik nr 4, 4a, 4b, 4c i 5 do niniejszej specyfikacji.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli bieżącej w zakresie:
- przebiegu i sposobu prowadzenia usługi,
- prowadzenia dzienników i tematyki zajęć w nich zawartej, zgodnie z programem nauczania przedstawionym w ofercie,
- materiałów dydaktycznych i sprzętu, jaki zapewnia Wykonawca uczestnikom i ich zgodności z przedstawionymi w ofercie,
- uczestnictwa osób szkolonych w zajęciach,
- oznakowania (oblogowania) dzienników zajęć, list obecności itp.

17.2 Zamawiający ma prawo do uczestnictwa w ocenie końcowej osób szkolonych.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

18.1 Wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

18.2 Zgodnie z decyzją Zamawiającego wniesienie odwołania wymaga zachowania formy pisemnej.

18.3 Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2013r., poz. 907 i 984 z późn. zm.).

18.4 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu w terminach i na zasadach określonych w Dziale VI Rozdział 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2013r., poz. 907 i 984 z późn. zm.).

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.

Zatwierdził:
Dyrektor

Halina Szremska

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Oferty

_____
(pieczątka firmowa lub nazwa
i siedziba Wykonawcy)

…… ,dnia ……..

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego, psychologicznego oraz doradztwa prawnego oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 24 oraz spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 907 i 984 z późn. zm.), tzn :

1) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadam/y wiedzę i doświadczenie;
3) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej;
4) dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
5) nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy, gdyż nie występuje żadna z przesłanek tam zawartych.

…….
(podpis i pieczątka imienna uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 2 do Oferty

(pieczątka firmowa lub nazwa
i siedziba Wykonawcy) …… ,dnia ……..

FORMULARZ OFERTY

W imieniu
Nazwa Wykonawcy: Telefon:
REGON:
FAX:
e-mail:

Do
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Centrum Opieki Socjalnej
ul. Getta Żydowskiego 21B
98-220 Zduńska Wola

W odpowiedzi na zaproszenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego, psychologicznego, prawnego oraz przeprowadzenie zajęć w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym w ramach Projektu „Maksymilian" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki- przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy o udzielenie niniejszego zamówienia i składamy ofertę do przetargu nieograniczonego następującej treści:

1. Cena jednostkowa brutto na 1 godzinę (1 godzina= 45 min): ……. zł brutto
   słownie brutto: …… złotych
   Cena łączna …….. zł brutto
   słownie brutto …… złotych, w tym VAT: …….
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: ……
3. Akceptujemy, że faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Zamawiającego.

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że:
   1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
   2) zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
   3) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
   4) dysponujemy środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji całego zamówienia,
   5) zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

……
(podpis i pieczątka imienna uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 3 do Oferty

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
w trybie art. 26 ust. 2d ustawy- Prawo zamówień publicznych*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usługi indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego, psychologicznego oraz doradztwa prawnego przedkładam informację, w trybie art.26 ust.2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 907 i 984 z późn. zm.), o tym, że moje przedsiębiorstwo:

1) nie należy do grupy kapitałowej**
2) należy do grupy kapitałowej** *w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej, Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5.*

……, dn. ……..

……
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/ pieczątki

* Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę
* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa <u>każdy z partnerów konsorcjum</u> w imieniu swojej firmy
** Niepotrzebne skreślić

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4 do Oferty

Umowa na świadczenie: usługa doradztwa zawodowego

zawarta w dniu …….. w Zduńskiej Woli pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli reprezentowanym przez:
mgr Halinę Szremską- Dyrektora
mgr Małgorzatę Marczak- Główną Księgową
zwanym dalej **„Zamawiającym”,** a
……
reprezentowaną przez:
1. …….
zwaną dalej **„Wykonawcą”**
następującej treści:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U z 2013r., poz. 907 i 984 z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust.1, ustala się na okres od …….. do …….. 2014r.
3. Wartość zadania określonego w ust.2 ustala się na kwotę .....zł, co stanowi równowartość ..... euro.
4. Wartość zadania określona w ust.3 może ulec zmniejszeniu w przypadku:
   a) zmniejszenia się liczby uczestników
   b) nieobecności uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć i usług wspierających aktywizację zawodową z zakresu doradztwa zawodowego dla uczestników Projektu, w ramach Projektu „Maksymilian” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zajęcia są prowadzone w zakresach tematycznych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień …….r.
3. Termin zakończenia całego okresu umowy ustala się na dzień ……r.

§ 3

1. W ramach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić wskazaną przez Zamawiającego ilość osób.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować metodologię oraz program usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom na własność niezbędne materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych wspierające warsztaty potrzebne do przyswajania wiedzy oraz inne materiały biurowe, odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca przekaże 1 kompletu materiałów szkoleniowych i biurowych Zamawiającemu w celu jego archiwizacji.
4. Zajęcia indywidualne i grupowe odbywać się będą na terenie Zduńskiej Woli. Wykonawca powinien załączyć szczegółową informację, dotyczącą miejsca ich prowadzenia.
5. Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia zajęć, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem. Miejsca, w których realizowane będą zajęcia powinny być odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników przedmiotu umowy w czasie jego trwania. Wykonywanie usługi poza siedzibą Zamawiającego wymaga ubezpieczenia uczestników zajęć i przekazania oryginału polisy ubezpieczeniowej Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badania ewaluacyjne wraz z zestawieniem i skomentowaniem ich uwzględniając sytuację beneficjenta przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiotową usługę w godzinach pomiędzy 8 a 20, w dniach od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem, że pomiędzy 12 godzinami dydaktycznymi musi być przewidziana jedna 30-to minutowa przerwa obiadowa oraz minimum jedna 15-to minutowa przerwa kawowa, która nie jest wliczana w ogólny czas efektywnego szkolenia. Szczegółowy harmonogram wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest ustalać z pracownikiem socjalnym projektu.
9. Kontrola umiejętności zdobytych podczas zajęć musi być zrealizowana wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu zajęć z właściwymi logotypami.
10. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na wszystkich opracowanych przez siebie materiałach (materiałach dydaktycznych, ankietach i innych dokumentach) właściwe logotypy.

11. W celu wykonania usługi , o której mowa w §2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą kadrę wykładowców, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu zajęć.
12. Zamawiający dopuszcza zlecenia realizacji zamówienia przez podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazuje, które części zamówienia zamierza mu powierzyć.
13. Wykonawca składa oświadczenie, że jest/ nie jest zatrudniony w innych projektach realizowanych w ramach POKL, w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
14. Wykonawca prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje prace w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy i przekazuje Zamawiającemu ewidencję w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Zamawiającego (240 godzin miesięcznie w jednym oraz we wszystkich projektach).
15. Wykonawca zapewnia na zajęciach grupowych w ramach wszystkich form wsparcia susz konferencyjny i posiłek w formie jednodaniowego obiadu (drugie danie), a na zajęciach indywidualnych w ramach wszystkich form wsparcia - susz konferencyjny. W skład suszu konferencyjnego wchodzi: kubki do picia, gorąca woda, herbata, kawa, woda mineralna, herbatniki.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w oryginale następujących dokumentów:
   - dzienników zajęć po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
   - list obecności uczestników warsztatów po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
   - list obecności podpisywana na każdą godzinę doradztwa indywidualnego,
   - indywidualnego planu działań każdego uczestnika projektu,
   - ankiet i raportów po każdych zakończonych zajęciach
   - harmonogramu pracy,
   - kart pracy z zakresem udzielanego poradnictwa,
   - opinii doradcy zawodowego dla każdego uczestnika warsztatów,
   - opinii doradcy zawodowego dla każdego uczestnika doradztwa indywidualnego,
   - dyplomów/zaświadczeń, certyfikatów/ potwierdzających udział uczestników w warsztatach,
   - list uczestników potwierdzających odbiór dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów,

- potwierdzenia przez uczestników zajęć odbioru materiałów biurowych, dydaktycznych i szkoleniowych wspomagających warsztaty,
- potwierdzenia korzystania z suszu konferencyjnego,
- potwierdzenia odbioru obiadu.
- potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru 1 kompletu materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych wspierających warsztaty oraz materiałów biurowych,
- protokołu z wykonania usługi wraz ze specyfikacją rozbicia kosztów składających się na cenę usługi.

3. Wykonawca pisemnie i na bieżąco informuje koordynatora projektu o problemach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację przedmiotu umowy- nieobecności uczestnika warsztatów w dniu jej wystąpienia (najszybciej jak to jest możliwe) lub prowadzącego, ewentualne odstępstwa od harmonogramu itp.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącej kontroli prawidłowości realizacji usługi.

§ 6

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości …….PLN brutto (słownie złotych: ……..).
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku:
   a) zmniejszenia się liczby uczestników
   b) nieobecności uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie usługi w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie realizacji umowy.
2. Każda ze stron niniejszej umowy może ją rozwiązać w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy nr UDA-POKL.07.01.01-10-003/08-11 o dofinansowanie Projektu „Maksymilian” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Finansująca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego szkolenia przeprowadzane przez Zamawiającego. O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę.
5. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty za część umowy zrealizowaną w sposób prawidłowy.

§ 8

1. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (Art.471).
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
8. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 9

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca Zamawiający

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4a do Oferty

Umowa na świadczenie: usługa psychologiczna

zawarta w dniu …….. w Zduńskiej Woli pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli reprezentowanym przez:
mgr Halinę Szremską- Dyrektora
mgr Małgorzatę Marczak- Główną Księgową
zwanym dalej **„Zamawiającym”,** a
……
reprezentowaną przez:
1. …….
zwaną dalej **„Wykonawcą”**
następującej treści:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U z 2013r., poz. 907 i 984 z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust.1, ustala się na okres od …….. do …….. 2014r.
3. Wartość zadania określonego w ust.2 ustala się na kwotę .....zł, co stanowi równowartość ..... euro.
4. Wartość zadania określona w ust.3 może ulec zmniejszeniu w przypadku:
   a) zmniejszenia się liczby uczestników
   b) nieobecności uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć i poradnictwa z zakresu psychologii dla uczestników Projektu, w ramach Projektu „Maksymilian” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zajęcia są prowadzone w zakresach tematycznych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień …….r.
3. Termin zakończenia całego okresu umowy ustala się na dzień …….r.

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

1. W ramach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzenia zajęć dla wskazanej przez Zamawiającego ilości osób.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować metodologię oraz program usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom na własność niezbędne materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych wspierające warsztaty potrzebne do przyswajania wiedzy oraz inne materiały biurowe, odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca przekaże 1 kompletu materiałów szkoleniowych i biurowych Zamawiającemu w celu jego archiwizacji.
4. Zajęcia indywidualne i grupowe odbywać się będą na terenie Zduńskiej Woli. Wykonawca powinien załączyć szczegółową informację, dotyczącą miejsca ich prowadzenia.
5. Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia zajęć, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem. Miejsca, w których realizowane będą zajęcia powinny być odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników przedmiotu umowy w czasie jego trwania. Wykonywanie usługi poza siedzibą Zamawiającego wymaga ubezpieczenia uczestników zajęć i przekazania oryginału polisy ubezpieczeniowej Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badania ewaluacyjne wraz z zestawieniem i skomentowaniem ich uwzględniając sytuację beneficjenta przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiotową usługę w godzinach pomiędzy 8 a 20, w dniach od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem, że pomiędzy 12 godzinami dydaktycznymi musi być przewidziana jedna 30-to minutowa przerwa obiadowa oraz minimum jedna 15-to minutowa przerwa kawowa, która nie jest wliczana w ogólny czas efektywnego szkolenia. Szczegółowy harmonogram wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest ustalać z pracownikiem socjalnym projektu.
9. Kontrola umiejętności zdobytych podczas zajęć musi być zrealizowana wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu zajęć z właściwymi logotypami.
10. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na wszystkich opracowanych przez siebie materiałach (materiałach dydaktycznych, ankietach i innych dokumentach) właściwe logotypy.
11. W celu wykonania usługi , o której mowa w §2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą kadrę wykładowców, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

12. Zamawiający dopuszcza zlecenia realizacji zamówienia przez podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazuje, które części zamówienia zamierza mu powierzyć.
13. Wykonawca składa oświadczenie, że jest/ nie jest zatrudniony w innych projektach realizowanych w ramach POKL, w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
14. Wykonawca prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje prace w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy i przekazuje Zamawiającemu ewidencję w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Zamawiającego (240 godzin miesięcznie w jednym oraz we wszystkich projektach).
15. Wykonawca zapewnia na zajęciach grupowych w ramach wszystkich form wsparcia susz konferencyjny i posiłek w formie jednodaniowego obiadu (drugie danie), a na zajęciach indywidualnych w ramach wszystkich form wsparcia - susz konferencyjny. W skład suszu konferencyjnego wchodzi: kubki do picia, gorąca woda, herbata, kawa, woda mineralna, herbatniki.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w oryginale następujących dokumentów:
   - dzienników zajęć po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
   - list obecności uczestników warsztatów po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
   - list obecności podpisywana na każdą godzinę doradztwa indywidualnego,
   - indywidualnego planu działań każdego uczestnika projektu,
   - ankiet i raportów po każdych zakończonych zajęciach
   - harmonogramu pracy,
   - kart pracy z zakresem udzielanego poradnictwa,
   - opinii psychologicznej dla każdego uczestnika warsztatów,
   - opinii psychologicznej dla każdego uczestnika doradztwa indywidualnego,
   - dyplomów/zaświadczeń, certyfikatów/ potwierdzających udział uczestników w warsztatach,
   - list uczestników potwierdzająca odbiór dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów,
   - potwierdzenia przez uczestników zajęć odbioru materiałów biurowych, dydaktycznych i szkoleniowych wspomagających warsztaty,
   - potwierdzenia korzystania z suszu konferencyjnego,

- potwierdzenia odbioru obiadu,
- potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru 1 kompletu materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych wspierających warsztaty oraz materiałów biurowych,
- protokołu z wykonania usługi wraz ze specyfikacją rozbicia kosztów składających się na cenę usługi.

3. Wykonawca pisemnie i na bieżąco informuje koordynatora projektu o problemach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację przedmiotu umowy- nieobecności uczestnika warsztatów w dniu jej wystąpienia (najszybciej jak to jest możliwe) lub prowadzącego, ewentualne odstępstwa od harmonogramu itp.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącej kontroli prawidłowości realizacji usługi.

§ 6

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości …….PLN brutto (słownie złotych: …….).
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku:
   a) zmniejszenia się liczby uczestników
   b) nieobecności uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie usługi w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie realizacji umowy.
2. Każda ze stron niniejszej umowy może ją rozwiązać w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy nr UDA-POKL.07.01.01-10-003/08-11 o dofinansowanie Projektu „Maksymilian" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Finansująca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu

obejmującego szkolenia przeprowadzane przez Zamawiającego. O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę.

5. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty za część umowy zrealizowaną w sposób prawidłowy.

§ 8

1. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (Art.471).
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
8. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 9

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca Zamawiający

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4b do Oferty

Umowa na świadczenie: usługa doradztwa prawnego

zawarta w dniu …….. w Zduńskiej Woli pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli reprezentowanym przez:
mgr Halinę Szremską- Dyrektora
mgr Małgorzatę Marczak- Główną Księgową
zwanym dalej **„Zamawiającym”,** a
……
reprezentowaną przez:
1. …….
zwaną dalej **„Wykonawcą”**
następującej treści:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U z 2013r., poz. 907 i 984 z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust.1, ustala się na okres od …….. do …….. 2014r.
3. Wartość zadania określonego w ust.2 ustala się na kwotę .....zł, co stanowi równowartość ..... euro.
4. Wartość zadania określona w ust.3 może ulec zmniejszeniu w przypadku:
   a) zmniejszenia się liczby uczestników
   b) nieobecności uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć i poradnictwa z zakresu doradztwa prawnego dla uczestników Projektu, w ramach Projektu „Maksymilian” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zajęcia są prowadzone w zakresach tematycznych określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień …….r.
3. Termin zakończenia całego okresu umowy ustala się na dzień ……r.

§ 3

1. W ramach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić wskazaną przez Zamawiającego ilość osób.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować metodologię oraz program usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom na własność niezbędne materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych wspierające warsztaty potrzebne do przyswajania wiedzy oraz inne materiały biurowe, odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca przekaże 1 kompletu materiałów szkoleniowych i biurowych Zamawiającemu w celu jego archiwizacji.
4. Zajęcia indywidualne i grupowe odbywać się będą na terenie Zduńskiej Woli. Wykonawca powinien załączyć szczegółową informację, dotyczącą miejsca ich prowadzenia.
5. Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia zajęć, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem. Miejsca, w których realizowane będą zajęcia powinny być odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników przedmiotu umowy w czasie jego trwania. Wykonywanie usługi poza siedzibą Zamawiającego wymaga ubezpieczenia uczestników zajęć i przekazania oryginału polisy ubezpieczeniowej Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badania ewaluacyjne wraz z zestawieniem i skomentowaniem ich uwzględniając sytuację beneficjenta przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiotową usługę w godzinach pomiędzy 8 a 20, w dniach od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem, że pomiędzy 12 godzinami dydaktycznymi musi być przewidziana jedna 30-to minutowa przerwa obiadowa oraz minimum jedna 15-to minutowa przerwa kawowa, która nie jest wliczana w ogólny czas efektywnego szkolenia. Szczegółowy harmonogram wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest ustalać z pracownikiem socjalnym projektu.
9. Kontrola umiejętności zdobytych podczas zajęć musi być zrealizowana wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu zajęć z właściwymi logotypami.
10. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na wszystkich opracowanych przez siebie materiałach (materiałach dydaktycznych, ankietach i innych dokumentach) właściwe logotypy.
11. W celu wykonania usługi , o której mowa w §2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą kadrę wykładowców, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu zajęć.

12. Zamawiający dopuszcza zlecenia realizacji zamówienia przez podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazuje, które części zamówienia zamierza mu powierzyć.
13. Wykonawca składa oświadczenie, że jest/ nie jest zatrudniony w innych projektach realizowanych w ramach POKL, w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
14. Wykonawca prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje prace w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy i przekazuje Zamawiającemu ewidencję w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Zamawiającego (240 godzin miesięcznie w jednym oraz we wszystkich projektach).
15. Wykonawca zapewnia na zajęciach grupowych w ramach wszystkich form wsparcia susz konferencyjny i posiłek w formie jednodaniowego obiadu (drugie danie), a na zajęciach indywidualnych w ramach wszystkich form wsparcia - susz konferencyjny. W skład suszu konferencyjnego wchodzi: kubki do picia, gorąca woda, herbata, kawa, woda mineralna, herbatniki.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w oryginale następujących dokumentów:
   - dzienników zajęć po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
   - list obecności uczestników warsztatów po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
   - list obecności podpisywana na każdą godzinę doradztwa indywidualnego,
   - indywidualnego planu działań każdego uczestnika projektu,
   - ankiet i raportów po każdych zakończonych zajęciach
   - harmonogramu pracy,
   - kart pracy z zakresem udzielanego poradnictwa,
   - dyplomów/zaświadczeń, certyfikatów/ potwierdzających udział uczestników w warsztatach,
   - list uczestników potwierdzająca odbiór dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów,
   - potwierdzenia przez uczestników zajęć odbioru materiałów biurowych, dydaktycznych i szkoleniowych wspomagających warsztaty,
   - potwierdzenia korzystania z suszu konferencyjnego,
   - potwierdzenia odbioru obiadu,

- potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru 1 kompletu materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych wspierających warsztaty oraz materiałów biurowych,
- protokołu z wykonania usługi wraz ze specyfikacją rozbicia kosztów składających się na cenę usługi.

3. Wykonawca pisemnie i na bieżąco informuje koordynatora projektu o problemach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację przedmiotu umowy- nieobecności uczestnika warsztatów w dniu jej wystąpienia (najszybciej jak to jest możliwe) lub prowadzącego, ewentualne odstępstwa od harmonogramu itp.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącej kontroli prawidłowości realizacji usługi.

§ 6

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości …….PLN brutto (słownie złotych: …….).
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku:
   a) zmniejszenia się liczby uczestników
   b) nieobecności uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie usługi w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie realizacji umowy.
2. Każda ze stron niniejszej umowy może ją rozwiązać w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy nr UDA-POKL.07.01.01-10-003/08-11 o dofinansowanie Projektu „Maksymilian" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Finansująca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu obejmującego szkolenia przeprowadzane przez Zamawiającego. O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę.

5. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty za część umowy zrealizowaną w sposób prawidłowy.

§ 8

1. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (Art.471).
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
8. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 9

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca Zamawiający

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 4c do Oferty

Umowa na świadczenie: zajęcia w grupie samopomocowej

zawarta w dniu …….. w Zduńskiej Woli pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli reprezentowanym przez:
mgr Halinę Szremską- Dyrektora
mgr Małgorzatę Marczak- Główną Księgową
zwanym dalej **„Zamawiającym”,** a
……
reprezentowaną przez:
1. …….
zwaną dalej **„Wykonawcą”**
następującej treści:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U z 2013r., poz. 907 i 984 z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania, o którym mowa w ust.1, ustala się na okres od …….. do …….. 2014r.
3. Wartość zadania określonego w ust.2 ustala się na kwotę .....zł, co stanowi równowartość ..... euro.
4. Wartość zadania określona w ust.3 może ulec zmniejszeniu w przypadku:
   a) zmniejszenia się liczby uczestników
   b) nieobecności uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć i poradnictwa dla osób w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym (uczestników Projektu), w ramach Projektu „Maksymilian” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Zajęcia są prowadzone w zakresach tematycznych określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Termin rozpoczęcia usługi ustala się na dzień …….r.
3. Termin zakończenia całego okresu umowy ustala się na dzień …….r.

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3

1. W ramach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązuje się przeszkolić wskazaną przez Zamawiającego ilość osób.
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować metodologię oraz program usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom na własność niezbędne materiały dydaktyczne do zajęć teoretycznych i praktycznych wspierające warsztaty potrzebne do przyswajania wiedzy oraz inne materiały biurowe, odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca przekaże 1 kompletu materiałów szkoleniowych i biurowych Zamawiającemu w celu jego archiwizacji.
4. Zajęcia indywidualne i grupowe odbywać się będą na terenie Zduńskiej Woli. Wykonawca powinien załączyć szczegółową informację, dotyczącą miejsca ich prowadzenia.
5. Pomieszczenia, w których będą odbywać się zajęcia winny być przystosowane pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia zajęć, co Wykonawca potwierdza stosownym oświadczeniem. Miejsca, w których realizowane będą zajęcia powinny być odpowiednio oznaczone logotypami Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników przedmiotu umowy w czasie jego trwania. Wykonywanie usługi poza siedzibą Zamawiającego wymaga ubezpieczenia uczestników zajęć i przekazania oryginału polisy ubezpieczeniowej Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić badania ewaluacyjne wraz z zestawieniem i skomentowaniem ich uwzględniając sytuację beneficjenta przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiotową usługę w godzinach pomiędzy 8 a 20, w dniach od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem, że pomiędzy 12 godzinami dydaktycznymi musi być przewidziana jedna 30-to minutowa przerwa obiadowa oraz minimum jedna 15-to minutowa przerwa kawowa, która nie jest wliczana w ogólny czas efektywnego szkolenia. Szczegółowy harmonogram wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest ustalać z pracownikiem socjalnym projektu.
9. Kontrola umiejętności zdobytych podczas zajęć musi być zrealizowana wydaniem odpowiedniego zaświadczenia o ukończeniu zajęć z właściwymi logotypami.
10. Wykonawca zobowiązany jest umieścić na wszystkich opracowanych przez siebie materiałach (materiałach dydaktycznych, ankietach i innych dokumentach) właściwe logotypy.

11. W celu wykonania usługi , o której mowa w §2 ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą kadrę wykładowców, posiadającą niezbędną wiedzę specjalistyczną i doświadczenie w prowadzeniu zajęć.
12. Zamawiający dopuszcza zlecenia realizacji zamówienia przez podwykonawców. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca wskazuje, które części zamówienia zamierza mu powierzyć.
13. Wykonawca składa oświadczenie, że jest/ nie jest zatrudniony w innych projektach realizowanych w ramach POKL, w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia.
14. Wykonawca prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje prace w ramach kilku projektów na podstawie jednego stosunku pracy i przekazuje Zamawiającemu ewidencję w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Zamawiającego (240 godzin miesięcznie w jednym oraz we wszystkich projektach).
15. Wykonawca zapewnia na zajęciach grupowych w ramach wszystkich form wsparcia susz konferencyjny i posiłek w formie jednodaniowego obiadu (drugie danie), a na zajęciach indywidualnych w ramach wszystkich form wsparcia - susz konferencyjny. W skład suszu konferencyjnego wchodzi: kubki do picia, gorąca woda, herbata, kawa, woda mineralna, herbatniki.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i umiejętności niezbędne do świadczenia usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i prowadzenia dokumentacji wykonanych usług. Po zakończeniu realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w oryginale następujących dokumentów:
   - dzienników zajęć po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
   - list obecności uczestników warsztatów po zakończeniu zajęć dla danej grupy,
   - list obecności podpisywana na każdą godzinę doradztwa indywidualnego,
   - indywidualnego planu działań każdego uczestnika projektu,
   - ankiet i raportów po każdych zakończonych zajęciach
   - harmonogramu pracy,
   - kart pracy z zakresem udzielanego poradnictwa,
   - dyplomów/zaświadczeń, certyfikatów/ potwierdzających udział uczestników w warsztatach,
   - list uczestników potwierdzająca odbiór dyplomów/zaświadczeń/certyfikatów,
   - potwierdzenia przez uczestników zajęć odbioru materiałów biurowych, dydaktycznych i szkoleniowych wspomagających warsztaty,
   - potwierdzenia korzystania z suszu konferencyjnego,

- potwierdzenia odbioru obiadu,
- potwierdzenia przez Zamawiającego odbioru 1 kompletu materiałów dydaktycznych lub szkoleniowych wspierających warsztaty oraz materiałów biurowych,
- protokołu z wykonania usługi wraz ze specyfikacją rozbicia kosztów składających się na cenę usługi.

3. Wykonawca pisemnie i na bieżąco informuje koordynatora projektu o problemach mogących mieć wpływ na terminową lub prawidłową realizację przedmiotu umowy- nieobecności uczestnika warsztatów w dniu jej wystąpienia (najszybciej jak to jest możliwe) lub prowadzącego, ewentualne odstępstwa od harmonogramu itp.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo bieżącej kontroli prawidłowości realizacji usługi.

§ 6

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości …….PLN brutto (słownie złotych: …….).
2. Wysokość wynagrodzenia określona w ust.1 może ulec zmniejszeniu w przypadku:
   a) zmniejszenia się liczby uczestników
   b) nieobecności uczestnika projektu w zajęciach z powodu choroby potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie usługi w terminie 14 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku do siedziby Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 7

1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie realizacji umowy.
2. Każda ze stron niniejszej umowy może ją rozwiązać w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy nr UDA-POKL.07.01.01-10-003/08-11 o dofinansowanie Projektu „Maksymilian" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 Poddziałania 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Realizacja niniejszej umowy może ulec zawieszeniu lub wypowiedzeniu w przypadku, gdy Instytucja Finansująca wstrzyma z jakichkolwiek przyczyn finansowanie Projektu

obejmującego szkolenia przeprowadzane przez Zamawiającego. O wystąpieniu takiej okoliczności Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę.

5. Bez względu na przyczynę i sposób rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Zamawiający jest zobowiązany każdorazowo do zapłaty za część umowy zrealizowaną w sposób prawidłowy.

§ 8

1. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Zasady ustalania odszkodowania za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać się będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (Art.471).
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść praw i obowiązków z niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie w tej sprawie winno być przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
7. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia woli związane z niniejszą umową wymagają formy pisemnej i powinny być doręczone za potwierdzeniem odbioru (osobiście lub listem poleconym) na adres wskazany w umowie lub podany przez Stronę w zawiadomieniu o zmianie adresu.
8. Strony oświadczają, że w przypadku niepodjęcia korespondencji wysłanej na adresy wskazane w niniejszej umowie lub w powiadomieniach o ich zmianie, takie nadesłanie będzie uznawane przez Strony jako doręczenie korespondencji, a oświadczenia w niej zawarte za złożone w terminie 14 dni od daty nadania.

§ 9

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Wykonawca Zamawiający

Projekt "Maksymilian" współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 5 do Oferty

Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu …….. w Zduńskiej Woli pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej Centrum Opieki Socjalnej w Zduńskiej Woli reprezentowanym przez:
mgr Halinę Szremską- Dyrektora
mgr Małgorzatę Marczak- Główną Księgową
zwanym dalej **„Zamawiającym”,** a
……
reprezentowaną przez:
1. ……
zwaną dalej **„Wykonawcą”**
następującej treści:

§ 1

Podstawę prawną umowy stanowi art.31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest powierzenie Wykonawcy danych osobowych rodzin/osób, które zostały objęte usługami realizowanymi przez Wykonawcę na podstawie umowy na świadczenie usługi doradztwa zawodowego, psychologicznego, prawnego oraz przeprowadzenie zajęć w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych, o których mowa w ust.1 wyłącznie na potrzeby realizacji umowy o świadczenie usługi doradztwa zawodowego, psychologicznego, prawnego oraz przeprowadzenie zajęć w grupie samopomocowej dla osób z problemem alkoholowym.

§ 3

1. W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe osób, o których mowa w § 2 ust.1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zachowania w tajemnicy oraz zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w niniejszej umowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a szczególnie w ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków

technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz. U z 2004r. Nr 100, poz. 1024).

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy imienne upoważnienia swoich pracowników do przetwarzania danych osobowych (dotyczy podmiotów zatrudniających pracowników).
4. Wykonawca będzie prowadził ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku wykonywaniem niniejszej umowy i przekaże tę ewidencję Zamawiającemu w terminie do …… (dotyczy podmiotów zatrudniających pracowników)
5. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o:
   1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu,
   2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem.

§ 4

W bieżących kontaktach reprezentantami stron umowy są:
1) ze strony Zamawiającego: …….
2) ze strony Wykonawcy: ……..

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca